

Beschluss des Personalrats gem. § 46 Abs. 6 BPersVG (oder §des LPVG....)

An die Geschäftsleitung / Unternehmensleitung / Dienststelle
An die Personalabteilung

Sehr geehrte Damen und Herren,
der Personalrat hat in einer Sitzung vom..... beschlossen,
das Personalratsmitglied / die Personalratsmitglieder

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

gemäß § 46.6 BPersVG (oder § ... des LPVG...) in der Zeit

vom bis zumfreizustellen und zu dem

Seminar.....

in zu entsenden. Das Seminar vermittelt notwendige
Kenntnisse für die Personalratsarbeit i. S. des § 46. 6 BPersVG(oder § ... des LPVG...). Bei der
zeitlichen Lage des Seminars hat der Personalrat die dienstlichen Bedürfnisse berücksichtigt.

Die Kosten

Lehrgangskosten einschließlich UnterlagenEuro

Hotelkosten (Unterkunft und Verpflegung) ca.....Euro

Voraussichtliche Fahrtkosten ca.....Euro

Wir bitten, dem Personalratsmitglied/ern einen angemessenen Vorschuss auf die voraussichtlich
anfallenden Fahrtkosten auszuführen. Die Endabrechnung erfolgt nach dem Seminar in
betriebsüblicher Weise. Die Seminarkosten werden durch den Veranstalter (WissensWerk) in
Rechnung gestellt. Die Hotelkosten werden durch das Tagungshotel in Rechnung gestellt.

Mit freundlichen Grüßen

.....

Personalratsvorsitzende/r - stellv. Vorsitzende/