

Anmeldung

Passt in einen Fensterumschlag
oder Scan mailen an:
info@wissenswerk.org

Kontakt

Für Fragen stehen wir gerne
zur Verfügung.



Rüdiger Deppe
Fritz- Reuter- Str. 32
37083 Göttingen

Tel.: 0551 2963 202
Mobil: 0152 2890 3024
info@wissenswerk.org

Weitere Informationen unter:
WWW.WISSENSWERK.ORG



Führungskompetenz für Betriebs- und Personal- ratsvorsitzende und Stellvertretungen

Die Herausforderung des Amtes
erfolgreich gestalten

WISSENSWERK
Seminare & Beratung

Fritz-Reuter-Str. 32
37083 Göttingen



Programmbeschreibung

Führen in der Rolle des/der Vorsitzenden oder der Stellvertretung des Betriebs- oder Personalrats bedeutet Organisieren, Planen, Informieren, Ziele formulieren, Probleme lösen, Kommunizieren, Motivieren und Konflikte lösen. Diese Führungsaufgaben können erlernt und weiterentwickelt werden.

Die Art und Weise der Ausübung dieser Aufgaben hat Auswirkung auf die Motivation der Gremienmitglieder. Deshalb spielen soziale Kompetenzen und insbesondere gute Kommunikation eine große Rolle, um den Aufgaben gerecht zu werden und das Gremium erfolgreich zu führen.

Führung

- Klären Sie, welche Stärken die Betriebs-/Personalratsmitglieder haben und wie Sie diese für eine erfolgreiche Gremienarbeit einbinden können.
- Nutzen Sie verschiedene Fragetechniken um Ihre Ziele zu erreichen.
- Wichtige Gespräche führen Sie nur gut vorbereitet und strukturiert. Leiten Sie die Betriebs-/Personalratsratssitzungen effektiv, indem Sie die Redebeiträge lenken und die Sprecher auf wichtige Themen zuführen.
- Erreichen Sie die gesteckten Ziele durch klare Strukturen in angemessener Zeit.
- Klären Sie Konflikte durch konstruktive Gespräche und Deeskalation.

- Machen Sie sich Ihre unterschiedlichen Rollen im Betrieb deutlich und lernen Sie, welche Anforderungen von Ihnen in der jeweiligen Rolle verlangt werden.

Um Ihre Führungsaufgaben effektiv wahrnehmen zu können und den Arbeitsalltag als Betriebs- oder Personalrat zu erleichtern, bedarf es entsprechender Ressourcen, die in dieser Weiterbildung erlernt und weiterentwickelt werden können.

Neben dem Seminar besteht die Möglichkeit eines persönlichen Coachings.

Veranstaltungsort: 37079 Göttingen, Hotel Freizeit In

Seminarzeitraum: 20.05. – 23.05.2019

Kosten:

995 € Seminargebühr inkl. Seminarmaterial zzgl. MwSt.
Tagungspauschale mit Verpflegung für die vier Tage insgesamt 265,00 €,
Übernachtung 126,00 €/Nacht.
Bei gewünschter Voranreise setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Seminarnummer: WW 05 19 00



Referent:

Rüdiger Deppe
Coach, zertifizierter Mediator
und lizenzierter Ausbilder für
Mediation (BM), Supervisor

Anmeldung



Seminartitel: Führungskompetenz für Betriebs-/Personalratsvorsitzende und Stellvertretungen

Ort: 37079 Göttingen

Datum: Beginn 20.05.2019 um 11.00 Uhr
Ende am 23.05.2019 um 16.00 Uhr

Seminarnummer: WW 05 19 00

Anmeldungen bitte bis zum 05.04.2019

an: WissensWerk, Fritz-Reuter-Str. 32
37083 Göttingen info@wissenswerk.org

Vorname

Name

Privatanschrift

E-Mail Adresse

Telefon

Betrieb/ Dienststelle/ Rechnungsanschrift
.....
.....
.....
.....
.....

Datum

Unterschrift